

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

**НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ (СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ
ЗАШТИТУ)**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-01/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Са изменама и допунама број. 1

Обреновац, јануар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 228 од 17.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 229 од 17.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за набавку добара - Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту) ЈНМВ-01/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
	Критеријум за доделу уговора	24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	36
VII	Модел уговора	40
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XII	Менично овлашћење	48
XII а	Менично овлашћење	50
XIII	Изјава	52
XIV	Списак испручених добара	53
XV	Потврда о испорученим добрима	54

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку је 54.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-01/2019** је набавку добара – **Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Спроводи се резервисана јавна набавка.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групе.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.01.2019. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **28.01.2019.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Драган Лапчевић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-01/2019** је набавка добара – **Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 18100000 радна одећа, специјална радна одећа и прибор, 18143000 заштитна опрема.

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту).
Шифра јавне набавке ЈНМВ 01/2019.

Спецификација јавне набавке:

R.br	Sredstvo-oprema	Karakteristike	Kol.	Dostaviti na poziv narucioca
1.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20345	<ul style="list-style-type: none"> -Lice: prirodna goveđa koža, crne boje, debljine 2,0 mm +/- 0,1 mm -Otpornost na savijanje: iznad 50000 ciklusa -Postava: prednji deo – netkani tekstil, filc; sarice, kragna i jezik – sintetička pletenina -Đon: poliuretanski, sa kramponima, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti -Uložna tabanica: anatomska, odstranjiva pletenina +PU -Uložak protiv probijanja: metalni -Zaštita prstiju: čelična kapna -Vodonepropusne: min. 60 minuta -Vezivanje: tri para metalnih alki, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima -Način izrade: brizgana obuća 	150	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
2.	Cipele duboke SRPS EN ISO 20345	<ul style="list-style-type: none"> -Lice: prirodna goveđa koža, crne boje, debljine 2 mm +/- 0,1 mm -Otpornost na savijanje: iznad 50000 ciklusa -Đon: dvoslojni, poliuretanski, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti 	150	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom

		<ul style="list-style-type: none"> -Uložak protiv probijanja: metalni -Vodonepropusne min. 60 min. -Vezivanje: četiri para metalnih alki, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima -Način izrade: brizgana obuća 		<ul style="list-style-type: none"> -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
3.	<p>Cipele električarske SRPS EN ISO 20345 SRPS EN ISO 12568</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Izrađene od kože debljine 1,8-2,0 mm, duboke, crne boje, vodonepropusne, bez metalnih delova -Postava: tekstil, propušta vazduh, otporna na abraziju -Zaštita prstiju: nemetalna zaštita otporna na udare do 200 J i otporna na kompresiju do 1500 kg -Unutrašnji deo đona i đon sa visokom elektrootpornošću -Đon: poliuretan-nitrilna guma, otporan na abraziju -Spoljašnji đon otporan do 300 C (1 min. kontakt) -Otpornost na strujni udar cele obuće: minimum 2000 MΩ Napon 18000V: 0,3 mA 	2	<ul style="list-style-type: none"> -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Tehnički list proizvođača -Uputstvo za upotrebu i održavanje
4.	<p>Prsluk SRPS EN ISO20471</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fluo, sa reflektujućim trakama, pričvršćivanje sa čičak trakama -Poliester 100% -Površinske mase: min. 120g/m² -Boja: žuti i narandžasti 	300	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je prsluk u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
5.	<p>Odelo (letnje)</p>	<p>Pamucno. Sastoji se od bluze i pantalona sa plastronom i tregerima SRPS EN ISO 13688 <u>Model/dizajn/konstrukcija:</u> Bluza: Bluza je ravnog kroja dužine do bokova, sa klasičnom oborenim kragom i uglavljenim rukavima. Rukavi su konstruisani sa dve falte u manžetni, koja se zatvara čičak trakom, sa mogućnošću regulacije obima otvora. Bluza se zatvara pomoću plastičnog livenog rajsferšlusa.</p>	150	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju za tkaninu da je u skladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu i održavanje

	<p>Bluza je u prsnom delu iznad džepova i leđnom delu u istoj visini sečena. Sa obe strane, u visini prsa, nalazi se po jedan džep koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom, a na liniji struka po jedan kosi (paspul) džep.</p> <p>Za stezanje oko struka našiven je pojas od identičnog materijala za lice, nabran na bokovima.</p> <p>Logo-štampa JKP OBRENOVAC se nalazi na levom prsnom džepu i leđnom delu bluze, horizontalno, dimenzije 30 cm x 20 cm. podjednako udaljen od svih strana.</p> <p><u>Pantalone sa plastronom i tregerima</u></p> <p>Zaštitne pantalone su konstruisane sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom i tregerima na zadnjoj strani. Na plastronu je našiven džep na kome se nalazi logo štampa JKP OBRENOVAC, koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom dužine 14-16 cm. U tregere je na zadnjoj strani uvučena guma (nabrano u dužini 10 cm u neistegnutom stanju), u svrhe produženja dužine tregera prilikom pokreta i poza koje nosilac može zauzeti tokom radnih zadataka.</p> <p>U pojas, na zadnjoj polovine struka (od jedne do druge bočne strane), uvučena je guma.</p> <p>Pantalone se kopčaju pomoću plastičnih šnala na tregerima i sa po dva dugmeta na šlicu sa leve strane ispod pojasa.</p> <p>Ispod pojasa se nalazi po jedan kosi džep sa paspul kombinacijom širine 1-2 cm, našiven uz rub (ivicu) džepa celom dužinom.</p> <p>Sa prednje strane nogavica, u visini iznad kolena, našiven je po jedan džep koji se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom.</p> <p>U visini kolena sa spoljne strane nogavica, našiven je po jedan džep sa patnom sa čičak trakom, koji se dodatno zatvara spiralnim rajsferšlusom. U gornji deo preklopnih</p>		
--	--	--	--

	<p>patni džepova ušiveni su paspuli širine 3-5 cm. Ovi džepovi imaju faltu na sredini radi većeg prostora.</p> <p>Na zadnjem delu pantalona, ispod pojasa sa desne strane našiven je džep. Šlic se zatvara dugmićima.</p> <p>Na donjem delu nogavica ušivena je uska traka sa rupicama, kojom se sa dva dugmeta reguliše širina nogavica.</p> <p>Boja: Dvodelno letnje odelo je u osnovi teget boje, sa detaljima i paspulima koji su otvoreno (rojal) plave boje. Delovi odela koji su otvoreno (rojal) plave boje su: donji (unutrašnji) deo kragne, donji (unutrašnji) deo pokrivne lajsne preko rajsferšlusa bluze, gornji deo prednjeg dela bluze (od prsnih džepova do ramenih šavova), gornji deo leđa (od ramenih šavova na dole, ne više od 15 cm od šava kragne u središnjem delu), lajsne džepova u liniji struka, paspuli na preklopnim patnama džepova, falte na bočnim džepovima pantalona, džep na plastronu pantalona i papul-kombinacija na pojasnim džepovima pantalona.</p> <p><u>Reflektujuće trake:</u> Prema standardu SRPS EN ISO 20471:2015 veoma uočljiva upozoravajuća odeća</p> <p>Na bluzi i pantalonama našivene su sive reflektujuće trake širine 50 mm i to: na bluzi na grudima iznad džepova i linije sečenja, kao i na leđima iznad linije sečenja, a na pantalonama po obimu donjeg dela nogavica u dva reda na rastojanju ne većem od 20 mm.</p> <p><u>Veličine i oznake veličina</u></p> <p>Veličine i oznake veličina su prilagođene merama tela radnika, antropološkim merenjem kontrolnih (primarnih) i sekundarnih mera tela i proračunom po piktogramu.</p> <p><u>Materijal za izradu zaštitne odeće - letnje</u></p> <p>Tekstilna tkanina, laka; Osnovna boja: teget, detalji i paspuli: rojal plava boja.</p> <p>Sirovinski sastav: Pamuk 100 %.</p> <p>Površinska masa: 230 g/m² (+5 %);</p>		
--	--	--	--

		<p>Prekidna sila osnova/potka (daN): Minimum 60/40 (odstupanje naviše neograničeno) Postojanost obojenja: ocena: svetlost min 5 , na ostala dejstva min 4/4.</p> <p>Specijalna dorada: <u>Otpornost na dejstvo vode</u> <u>Otpornost prema dejstvu ulja</u> <u>Ispitivanje izvršiti prema važećem standardu.</u></p> <p>Označavanje i obeležavanje: Prema Pravilniku o LZO <u>Pakovanje:</u> Proizvod se pakuje u poliestilenske vrećice prilagođene veličini zaštitne odeće</p>		
6.	Odelo(zimsko)	<p>- SRPS EN ISO 13688 Radno odelo zimsko koristi se za zaštitu radnika od prljavštine, mehaničkih povreda i zaštitu od hladnoće. Kvalitet mora odgovarati definisanom zahtevu korisnika, usvojenom i odobrenom modelu i referentnim standardima. Model: kratka jakna sa uloškom i polukombinezon sa uloškom (pantalone sa plastronom i tregerima) teget boje. Sastav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sirovinski sastav: 60% pamuk, 40% poliester • prepletaj: platno, osnova izrađena od dvožičnog prediva • površinska masa: 270gr/m +- 5% <p>-prekidna sila po osnovi min. 130 dan -prekidna sila po potki min. 40 dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • postojanost obojenja: <p>svetlost: ocena 5 -pranje na 60°C ocena min 4 -znoj ocean min 4</p>		<p>-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu i uložak da su u skladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>

	<p>-otiranje suvo ocena min 4 -otiranje mokro ocena min 3 -hemijsko čišćenje ocena min 4 Izvršiti ispitivanja prema važećem standardu specijalna dorada: 0.otpornost na dejstvo vode min 80 1.skupljanje ± 2% 2.uljno otporan min 70</p> <p>Materijal uložak: -punilo: koflin, -sirovinski sastav: 100% poliestar, -površinska masa min. 200gr/m2</p> <p>Rukavi uloška za jaknu: -punilo: koflin, površinska masa min. 100gr/m2 , „koflin“ obujmljen sa dve blokade, netkani tekstil, sirovinski sastav 100% poliamid ili polipropilen, površinska masa 10-15gr/m2 poliesterska postava površinske mase 50 – 70 gr/m2.</p> <p>Zahtevi kratka jakna:</p> <ul style="list-style-type: none">• postavljena uloškom sa uglavljenim rukavima• uložak: vezan dugmadima za lice odeće,• zatvaranje: rajsferšlusom sa preklopnom		
--	---	--	--

		<p>lajsnom fiksiranom čičak trakom na tri mesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • kragna: obična, • rukavi: uglavljeni sa elastičnom manžetnom čiji se otvor reguliše elastičnom trakom, • manžetna: elastična u struku, • leđa proširena sa dve falte sa strane kojom se u slučaju potrebe dobija raspon određene veličine, • džepovi: <ul style="list-style-type: none"> - na grudima sa leve i desne strane sa preklopnim lajsnama i čičak trakama - na struku sa leve i desne strane otvoreni, <p>Zahtevi polukombinezon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopčanje: sa prednje (plus preklop na šlicu) i leve strane u predelu struka sa po 3 dugmeta, • u srednjem delu zadnje strane uvučena guma dužine 10 cm u neistegnuto stanju koja prvenstveno služi za produženje dužine tregera prilikom pokreta i poza koje nosilac može zauzeti tokom radnih zadataka, • pantalone sa plastronom i tregerima u zakopčanom i neistegnuto stanju treba da odgovaraju dužini polukombinezona, • na nogavicama dva kaiša za zatezanje dužine 15cm i po jedno dugme na šavu, • džepovi: <ul style="list-style-type: none"> - dva našivena kosa džepa u predelu pojasa i dva našivena džepa bočno iznad kolena sa rajferslušom - na sredini grudi sa rajferslušom, - dimenzije džepova 20x25cm <p>Logo-štampa JKP OBRENOVAC</p> <ul style="list-style-type: none"> - na leđnom delu kratke jakne, horizontalno, dimenzije 30 x20 cm, podjednako udaljen sa svih strana - na levom dzepeu kratke jakne sa prednje strane - na plastronu polukombinezona na prednjem delu 		
--	--	---	--	--

		<p>-odelo mora bez štetnih posledica podnositi uslove održavanja i čišćenja,</p> <p>-mašinski konac za šivenje visokog kvaliteta za endlanje dvožični u boji koja se odnosi na boju materijala od koga je izrađen proizvod,</p> <p>-rajsferšlus: plastičan, dvostrani, spiralni, bez grešaka,</p> <p>-šavovi od značaja za korišćenje odeće moraju izdržati normalna naprezanja bez negativnih posledica,</p> <p>-štep ne sme imati manje od 4 uboda na 1cm, izuzev ako su ukrasni štepovi,</p> <p>-završeci štepova moraju biti osigurani,</p> <p>-dugmad, čičak trake, rajsferšlusi moraju biti čvrsto i trajno učvršćeni.</p>		
7.	Odelo	<p>-Portirsko (sako+pantalone), sa dve košulje (dug i kratak rukav) i kravatom</p> <p>-Boja: odelo-teget; košulja-svetloplava; kravata-teget</p> <p>-Sirovinski sastav odela: poliester 50% (+-5%), vuna 47% (+-5%), elasin 3-4%</p> <p>-Sirovinski sastav košulje: pamuk 100%</p>	15	<p>-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu da je u skladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije</p> <p>-Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>
8.	Jakna SRPS EN ISO 20471 SRPS EN 343	<p>-Zimska</p> <p>-Sirovinski sastav: poliester sa PU premazom 100%, površinske mase 170-190 gr/m2</p> <p>-Uložak: (postava sa punjenjem) površinske mase 45-60</p>		<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je jakna izrađena u skladu sa tehničkim karakteristikama</p>

		<p>gr/m2, punjenje 160-180 gr/m2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vodoodbojna -Sa podignutom kragnom i kapuljačom ubačenom u zadnji deo kragne koji se zatvara čičak trakama -Zatvaranje jakne: dvostranim plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini -Jakna fluorescentna (žuta i narandžasta) sa reflektujućim trakama širine 5 cm našivenim po celom obimu i rukavima. -Rukavi na skidanje, za jaknu fiksirani rajsferšlusom, sa našivenim manžetnama -Dužina jakne: do bokova, sa našivenim pojasom od elastičnog rendera 	50	<ul style="list-style-type: none"> -Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardima -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
9.	<p>Rukavice SRPS EN 388 SRPS EN 420</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Nivo zaštite 2121 -Od goveđe kože, debljine 1,2-1,4 mm -Sa pet prstiju i palcem na dlanu -Sa kratkom manžetnom, pamučna postava na dlanu 	700	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
10.	<p>Rukavice SRPS EN 388 SRPS EN 420</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Nivo zaštite 2111 -Na pamučnoj podlozi močene u prirodni lateks -Debljina nanosa min. 1,4 mm 	1200	<ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
11.	<p>Rukavice SRPS EN 60903</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Elektroizolacione, klase 00 -Sa pet prstiju, od prirodnog lateksa, otporne na ulja, kiseline i ozon (kategorija R) i niske temperature (kategorija C) -Radni napon 500V, maksimalni napon 2500 V 	2	<ul style="list-style-type: none"> -Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje

12.	Štitnik EN 1731	-Za lice -Žičani vizir sa nosačem	30	-Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
13.	Šlem SRPS EN 397	-Izrađen od materijala otpornog na udare -Sa mogućnošću pričvršćivanja štitnika za lice -Sa štelujućim elastičnim trakama i podbratkom -Sa trajno utisnutim oznakama na šlemu	30	-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
14.	Polumaska SRPS EN 149	-Za zaštitu disajnih organa -Filtrirajuća, za zaštitu od čestica prašine, polena, nisko i srednje toksičnih aerosola -horizontalno sklopiva -Nivo zaštite FFP3	1000	-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
15.	Komplet za jednokratnu upotrebu (kombinezon+rukavice+navlake za obuću+hig.kapa) SRPS EN 1073-2 SRPS EN ISO 13982-1 SRPS EN 13034 SRPS EN 14126 SRPS EN 1149-5	-Kombinezon sa trodelnom ergonomski oblikovanom kapuljačom koja ne ograničava vidno polje; pruža zaštitu od hemikalija slabije koncentracije i čestica većih od 1 µm, radioaktivnih čestica tipa 5 i hemikalija tipa 6; paropropusan; Sa patent zatvaračem sa preklopom; sa elastičnim trakama na krajevima rukava, nogavica i oko struka; šavovi prošiveni spolja -Rukavice: od nitrila, za jednokratnu upotrebu -Navlaka za obuću: polietilen 100%, za jednokratnu upotrebu -Kapa: od netkanog polipropilena, za jednokratnu upotrebu	20	-Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (kombinezon i rukavice) -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije (kombinezon i rukavice) -Uputstvo za upotrebu i održavanje

1. **Квалитет:** Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће пратити и вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.
2. **Рок испоруке добара:** До 10 дана од дана достављања сваког појединачног налога наручиоца.

3. **Место испоруке добара:** Франко магацин наручиоца.
4. **Начин испоруке:** Сукцесивно, према потребама наручиоца.
5. **Гарантни рок:** Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра.
6. **Рок извршења – реализације:** Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом **(као доказ за овај услов доставити у понуди Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013.)**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане и то:

- **Пословни капацитет:**
Неопходно је да је понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017. године) испоручио добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Неопходно је да понуђач поседује следеће сертификате:
 - SRPS ISO 9001:2015
 - SRPS OHSAS 18001:2008 или SRPS ISO 45001:2018
 - SRPS ISO 14001:2015
- **Технички капацитет:** Неопходно је да понуђач:
 - Поседује у свом власништву или узима у закуп или лизинг једно возило за транспорт.
 - Поседује у власништву или узима у закуп магацински простор од минимум 100 м².

- **Кадровски капацитет:** Неопходно је да понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду):
 - Да поседује минимум 15 запослених лица од којих је минимум 10 запослених лица текстилне струке ангажованих на пословима кројења/шивења
- 1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.
 - 2 У случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача), обавезне услове морају да испуњавају и понуђач и подизвођач, а додатне услове испуњава понуђач.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Поред Ове Изјаве понуђач у својој понуди мора да достави и Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013 - овај доказ мора да се достави у понуди као доказ да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попине за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Поред изјаве у понуди доставити и Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013 за сваког учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред Изјаве у понуди доставити и Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013 доставити и за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

НАПОМЕНА:

Понуђачи, у складу са одредбама члана 79. Закона уместо доказа о испуњавању обавезних и додатних услова прописаних конкурсном документацијом, у понуди достављају изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају тражене услове и Решење министарства.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Пословни капацитет:

- Неопходно је да је понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017. године) испоручио добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ доставити потврде купаца (поглавље XV конкурсне документације), списак испоручених добара (поглавље XIV конкурсне документације).

- Неопходно је да понуђач поседује следеће сертификате:

- SRPS ISO 9001:2015
- SRPS OHSAS 18001:2008 или SRPS ISO 45001:2018
- SRPS ISO 14001:2015

Као доказ доставити фотокопије важећих сертификата.

Технички капацитет:

- Неопходно је да понуђач поседује у свом власништву или узима у закуп или лизинг једно возило за транспорт.

Као доказ доставити фотокопију саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила

- Неопходно је да понуђач поседује у свом у власништву или узима у закуп магацински простор од минимум 100 м².

Као доказ доставити фотокопију документа о поседовању магацинског простора или фотокопија уговора о закупу простора.

Кадровски капацитет: Неопходно је да понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду):

- Да поседује минимум 15 запослених лица од којих је минимум 10 запослених лица текстилне струке ангажованих на пословима кројења/шивења.

Као доказ доставити копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**, број јавне набавке **ЈНМВ-01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно **обавезне и додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (**као доказ за овај услов доставити у понуди Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013**);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Додатне услове:

- **Пословни капацитет:**
Неопходно је да је понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017. године) испоручио добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Неопходно је да понуђач поседује следеће сертификате:
- SRPS ISO 9001:2015

- SRPS OHSAS 18001:2008 или SRPS ISO 45001:2018
- SRPS ISO 14001:2015

- **Технички капацитет:** Неопходно је да понуђач
 - Поседује у свом власништву или узима у закуп или лизинг једно возило за транспорт.
 - Поседује у власништву или узима у закуп магацински простор од минимум 100 м².
- **Кадровски капацитет:** Неопходно је да понуђач има минимум ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду):
 - Да поседује минимум 15 запослених лица од којих је минимум 10 запослених лица текстилне струке ангажованих на пословима кројења/шивења

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача у предметном поступку сваки учесник у заједничкој понуди, мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај изјаву и тражени доказ доставити за сваког учесника из групе.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**, број јавне набавке **ЈНМВ-01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (**као доказ за овај услов доставити у понуди Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013.**

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Поред изјаве у побуди доставити тражени доказ под тачком 4. и за подизвођача (ако је више подизвођача за сваког од њих)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у предметном поступку подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве из поглавља IV и Решење министарства.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач наступа са подизвођачем) – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве из поглавља IV и Решење министарства.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњена, потписана и оверена Изјава – поглавље XIII.
10. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

Критеријум за доделу уговора

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда и имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за добра – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**“, број јавне набавке **ЈНМВ-01/2019- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.01.2019. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач

треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У предметном поступку подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У предметном поступку сваки члан групе понуђача мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

До 10 дана од дана достављања сваког појединачног налога наручиоца.

10.3. Захтев у погледу места испоруке добара:

Франко магацин наручиоца.

10.4. Захтев у погледу начина испоруке:

Сукцесивно, према потребама наручиоца.

10.5. Захтев у погледу квалитета, начин утврђивања квалитета добара и извршење уговора (потреба за одређивањем надзорног органа):

Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.7. Захтев у погледу рок извршења – реализације:

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

10.8.Захтев у погледу гарантног рока:

Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра

Напомена: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног

рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке „Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)“, ЈНМВ-01/2019. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да

изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац

мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **добра – „Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)“**, број јавне набавке **ЈНМВ-01/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови и начин плаћања:

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок испоруке добара:

У року до _____ дана од дана достављања сваког појединачног налога наручиоца (обавезно уписати).

До 10 дана од дана достављања захтева наручиоца.

Гарантни рок:

Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра.

Начин испоруке добара:

Сукцесивна испорука према потребама наручиоца.

Место испоруке добара:

Франко магацин наручиоца.

Квалитет, начин утврђивања квалитета добара и извршење уговора (потреба за одређивањем надзорног органа):

Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.

Рок важења понуде

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати) - Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Рок извршења – реализације: Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са условима прописаним у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА**МОДЕЛ УГОВОРА
ЈНМВ-01/2019**

Закључен дана _____ 2019.године између:

- _____,
кога заступа директор _____, као добављача и
- **Јавног комуналног предузећа "Обреновац"** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број : 07041985, текући рачун: 205-114377-46, телефон: 8721-815, које заступа в.д. директора Славко Берић, дипл. менаџер, као купца

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту) према спецификацији купца и понуди продавца број _____ од _____ 2019. године који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да купцу уз отпремницу сукцесивно испоручује ХТЗ опрему (Средства и опрема за личну заштиту) из става 1 овог Уговора у року до _____ дана од дана достављања сваког појединачног налога купца, по свакој достављеној спецификацији и требовању купца у количини и квалитету који одговара спецификацији и требовању.
Испоручена роба мора бити у најмање стандардном квалитету безбедна по здравље и нешкодљива за животну средину.
Начин испоруке је франко магацин купца.

Члан 3.

Купац се обавезује да одмах по пријему опреме потврди пријем, провери количину и квалитет исте.
Уколико достављена опрема не одговара спецификацији и требовању купца, купац је дужан да у року од 3 дана након пријема стави приговор (рекламацију) у погледу количине и квалитета.

Члан 4.

Обавезује се продавац да одмах по рекламацији испоручи ХТЗ опрему (Средства и опрема за личну заштиту) у количини и квалитету који одговара свакој појединачној спецификацији купца.

Члан 5.

Обавезује се купац да плати продавцу уговорене јединичне цене за испоручена средства и опрему по пријему и испостављеној фактури према врсти и

количини примљених средстава и опреме у року не дужем од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке и испостављене фактуре.

Укупна вредност понуде из члана 1 овог Уговора је _____ динара, без ПДВ-а.

Добављач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

Добављач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

Члан 6.

Добављач даје гаранцију на испоручена добра у складу са пренетом гаранцијом произвођача.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора, односно до реализације уговорене вредности.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове који настану у реализацији овог Уговора стране уговорнице регулисаће мирним путем, а у супротном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих 1 за првог уговарача и 3 за другог уговарача.

У Обреновцу, _____ 2019. године.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

За Наручиоца:

За Добављача:

В.д. ДИРЕКТОРА
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"
 Славко Берић, дипл. менаџер

М.П.

ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Називи колона и редова за набавку добра – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), број јавне набавке ЈНМВ-01/2019.						
Ред. број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5	6	7
1.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20345	150				
2.	Cipele duboke SRPS EN ISO 20345	150				
3.	Cipele električarske SRPS EN ISO 20345 SRPS EN ISO 12568	2				
4.	Prsluk SRPS EN ISO 20471	300				
5.	Odelo (letnje)	150				
6.	Odelo (zimsko)	150				
7.	Odelo	15				
8.	Jakna SRPS EN ISO 20471 SRPS EN 343	50				
9.	Rukavice SRPS EN 388 SRPS EN 420	700				
10.	Rukavice SRPS EN 388 SRPS EN 420	1200				
11.	Rukavice SRPS EN 60903	2				
12.	Štitnik EN 1731	30				

13.	Šlem SRPS EN 397	30				
14.	Polumaska SRPS EN 149	1000				
15.	Komplet za jednokratnu upotrebu (kombinezon+rukavice+navlake za obuću+hig.kapa) SRPS EN 1073-2 SRPS EN ISO 13982-1 SRPS EN 13034 SRPS EN 14126 SRPS EN 1149-5	20				
2.	УКУПНО :					

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за **набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**, ЈНМВ-01/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача),
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку добара - Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**, **ЈНМВ-01/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за **набавку добара - Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив
 предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Повериоца):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као _____ гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за озбиљност понуде,

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без ПДВ-а за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019**, што износи _____ динара **без ПДВ-а (обавезно уписати захтеван износ)**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив
предузећа: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као _____ гаранцију _____ за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а за набавку добара – **Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту)**, ЈНМВ-01/2019, што износи _____ динара без ПДВ-а (обавезно уписати захтеван износ).

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима** изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (уписати пун назив и седиште понуђача) изјављујем да поседујем сву неопходну документацију прописану у Техничкој спецификацији за сваку наведену ставку (Документа наведена у колони Доставити на позив наручиоца у Техничкој спецификацији - поглавље III Конкурсне документације) у поступку јавне набавке за **набавку добара - Набавка ХТЗ опреме (Средства и опрема за личну заштиту), ЈНМВ-01/2019** и да ћу на позив Наручиоца пре доношења Одлуке о додели уговора доставити у прописаном року на увид оригинале или оверене копије наведене документације коју наручилац може фотокопирати и трајно задржати у својој документацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац ће пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави у примереном року на увид оригинал или оверену копију свих докумената која су наведену у Техничкој спецификацији (колона Потребно доставити) и коју наручилац може фотокопирати и трајно задржати у својој документацији.

XIV СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност Испоручених добара без ПДВ					

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

XV ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Купац : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим _____ путем _____ потврђујем _____ да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио (навести предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ

Датум
М.П.
Потпис купца

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.